

## FICHA DE INSCRIPCIÓN MASTERCLASS DJ POZUELO 2024

DATOS DEL/ DE LA PARTICIPANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS .....	DNI .....	
NOMBRE ARTÍSTICO .....	FECHA DE NACIMIENTO .....	
DIRECCIÓN .....	C.P. .....	POBLACIÓN .....
CORREO ELECTRÓNICO .....		
PERFILES EN RRSS (youtube, spotify, iTUNES, Instagram.....) .....		
TEL. MÓVIL .....	HORARIO .....	

### INFORMACIÓN SOBRE EL PARTICIPANTE

¿Tienes formación musical? .....

Estilo: .....

Descripción: intención, referentes o influencias.... ..

Tus temas favoritos:

Track1. ....

Track2. ....

Track3. ....

Experiencia: .....

Si deseas recibir **información de la Concejalía de Juventud**, marca la casilla.

Si deseas recibir **información municipal**, marca la casilla.

Si deseas que tus datos y/o imágenes sean publicados con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos, marca la casilla.

**DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR, AUTORIZAR O PRESENTAR:**

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación para la comprobación de las condiciones de participación en la actividad, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Podrá oponerse a la consulta de los datos personales, justificando motivadamente su oposición, ejerciendo su derecho en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos. En el caso de oponerte o no autorizar las consultas, deberá aportar la documentación requerida junto con la inscripción.

Me opongo a la consulta de: .....

Ref.	Documentación a consultar			En caso de oposición a la consulta deberá aportar
A	Documento de identidad del participante (Dirección General de la Policía).			<input type="checkbox"/> Fotocopia del documento nacional de identidad del participante.
B	Situación de empadronado en Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón)			<input type="checkbox"/> Volante de empadronamiento.
Si te encuentras en la siguiente situación y deseas que se te considere la condición, marca Sí; se consultarán los datos para confirmar el cumplimiento de la condición:				
C	Ser empleado público del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o miembro de su unidad familiar (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón)	SÍ	NO	<input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta de empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o de sus organismos autónomos y fotocopia del libro de familia.
D	Ser miembro de la agrupación de voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón)	SÍ	NO	<input type="checkbox"/> Acreditación expedida por la Concejalía de Seguridad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y libro de familia.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SU CASO. MARCAR LA CASILLA (no podemos realizar la consulta).**

- Documento acreditativo de la condición de estudiante en centros educativos de Pozuelo de Alarcón, si procede. Centro de estudios ..... Curso .....
- Documento que acredita la condición de trabajador en empresas sitas en Pozuelo de Alarcón, si procede. Centro de trabajo .....

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud. Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto del Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). **Finalidades principales del tratamiento:** Solicitud y, en su caso, inscripción a la

actividad consignada en el título. **Finalidades adicionales del tratamiento:** Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de la actividad presente y de futuras ediciones. Las

imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento. Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin

contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional. Envío de información municipal y de la Concejalía de Juventud a través de medios electrónicos. **Plazos de conservación de la información:** Los datos para las finalidades principales se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a éstas y, posteriormente, durante los plazos de prescripción de las posibles acciones legales. Los datos para el envío de información municipal se conservarán hasta que el interesado no solicite su supresión. **Legitimación para el tratamiento de datos personales:** Consentimiento del interesado y/o sus representantes legales. Ejercicio de poderes públicos derivados de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. **Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:** no están previstas. **Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en [www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad](http://www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad)